

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Δ.Ε.Υ.Α.Γ.

Γρεβενά: 14/04/2020
Αρ. πρωτ 430

Φορέας: Δ.Ε.Υ.Α.Γ.

1^ο χιλ Γρεβενών - Κοζάνης, Τ.Κ 51100, Γρεβενά
Τηλ. 2462025433-fax 2462025434
Email:deyagrevena@yahoo.gr

Προμήθεια: «Μίσθωση πολυμηχανήματος
(εκτυπωτής, φωτοτυπικό, scanner, φαξ)
Α4 - Α3 και εκτυπωτή ταμείου Α4»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «Μίσθωση πολυμηχανήματος (εκτυπωτής, φωτοτυπικό, scanner, φαξ)
Α4 - Α3 και εκτυπωτή ταμείου Α4»

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΕΥΑ Γρεβενών, κ. Γεώργιος Δασταμάνης, έχοντας υπ όψη:

Α) Τις διατάξεις :

1. Τον Ν. 1069/80
2. Τον Ν.4412/2016
3. Το υπ' αρ. πρωτ. 178-21/02/2020 πρωτογενές αίτημα
4. Την 17/2020 Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΓ
5. Την 03/2020 Τεχνική Περιγραφή της Δ/νσης Τ.Υ.
6. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους της ΔΕΥΑΓ στον ΚΑ 64.07 ΕΝΤΥΠΙΑ & ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σφραγισμένες προσφορές για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «Μίσθωση πολυμηχανήματος (εκτυπωτής, φωτοτυπικό, scanner, φαξ) Α4 - Α3 και εκτυπωτή ταμείου Α4» για την κάλυψη αναγκών της Επιχείρησης προϋπολογισμού 3.690,00 € με τον ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Οι προς προμήθεια ποσότητες και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός επισυνάπτονται στην παρούσα στο έντυπο : « ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ»

Άρθρο 1/. Χρόνος, τόπος και τρόπος υποβολής προσφορών

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της απευθείας ανάθεσης μετά από κατάθεση κλειστών προσφορών, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Επιχείρησης στο κτίριο της ΔΕΥΑΓ 1ο χλμ. Εθνικής Οδού Γρεβενών - Κοζάνης τηλ. 2462025433 έως την **24/04/2020**, ημέρα **Παρασκευή και ώρα 14.00.**

Ο φάκελος εξωτερικά θα αναγράφει αναλυτικά όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «Μίσθωση πολυμηχανήματος (εκτυπωτής, φωτοτυπικό, scanner, φαξ) Α4 - Α3 και εκτυπωτή ταμείου Α4»**

Άρθρο 2/. Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Σύμβασης

Κάθε προμηθευτής που λαμβάνει μέρος στην παρούσα Πρόσκληση οφείλει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) για την άσκηση του Επαγγέλματος, το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την τελευταία ημέρα προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών
2. απόσπασμα ποινικού μητρώου
3. πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και
4. πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
5. Τεχνική περιγραφή με τα χαρακτηριστικά των μηχανημάτων (φίρμα – μοντέλο – σελ/λεπτό κ.λ.π)

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να προσκομίσει κάποιο-α από τα δικαιολογητικά λόγω της πανδημίας του κορονοϊού τότε θα γίνει υπεύθυνη δήλωση ότι το δικαιολογητικό-α υπάρχει και θα προσκομισθεί αργότερα.

Άρθρο 3/. Φάκελος Προσφοράς

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς. Οι προσφορές θα κατατεθούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο τίτλος της προμήθειας
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, τηλέφωνο σταθερό, φάξ, κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διεύθυνση κ.τ.λ.)

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα :

A. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής

B. Η οικονομική προσφορά. Οι οικονομικές προσφορές θα συνταχθούν στο «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση.

- Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υλικών.
- Η τιμή προσφοράς δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την τιμή του ενδεικτικού προϋπολογισμού
- Δεν γίνονται δεκτές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφονται από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. Ειδικά στην οικονομική προσφορά θα υπογράφονται και θα σφραγίζονται (στο περιθώριο κάθε σελίδας) με την σφραγίδα του προσφέροντος όλες οι σελίδες που την απαρτίζουν.

Άρθρο 4/. Χρόνος Ισχύος Προσφοράς

Οι προσφορές ισχύουν για ένα (1) μήνα από την υποβολή τους.

Άρθρο 5/. Γλώσσα

Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα των Συμβάσεων καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, μόνο εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα θεωρημένη από τα κατά τόπους προξενεία ή το Υπουργείο Εξωτερικών. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Κατ' εξαίρεση, τα εργοστασιακά εγχειρίδια (prospectus) των μηχανημάτων, οργάνων και συσκευών μπορεί να είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 6/. Αξιολόγηση Προσφορών-Κριτήριο Κατακύρωσης-Ποσότητες κατακύρωσης

- ☐ Αποκλίσεις από όρους που έχουν χαρακτηριστεί ως απαράβατοι όροι ή όροι επί ποινή αποκλεισμού, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν λόγο απόρριψης των προσφορών.
- ☐ Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης.
- ☐ Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή ανά ομάδα και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης. Στην περίπτωση που θα υπάρξουν ισότιμες προσφορές ανά ομάδα η προς προμήθεια ποσότητα θα κατανεμηθεί, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, στους μειοδότες με τις ισότιμες προσφορές ή θα διενεργηθεί κλήρωση μεταξύ αυτών. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής θα επιλεγεί με κλήρωση.
- ☐ Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος για μέρος της υπο προμήθειας ποσότητας .

Άρθρο 7/. Σύμβαση-Ισχύς Σύμβασης

Ο προμηθευτής - προμηθευτές στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια καλείται εγγράφως, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας Φορολογική - Ασφαλιστική ενημερότητα και απόσπασμα ποινικού μητρώου (σε περίπτωση που έχουν λήξει τα προσκομισθέντα) . **Διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για ένα χρόνο** Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, καλείται ο επόμενος μειοδότης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής και απόφασης του Γενικού Δ/ντη της ΔΕΥΑΓ. Για τον προμηθευτή ο οποίος δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης, το θέμα διαβιβάζεται στο ΔΣ της επιχείρησης προκειμένου να αποφασίσει για την επιβολή ή μη κυρώσεων.

Άρθρο 8/. Παραλαβή-Διαδικασία Παραλαβής-Αντικατάσταση υλικών

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών θα γίνεται κατά την παράδοση. Εάν κατά την παραλαβή και την λειτουργία τα υλικά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης, ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στα σχετικά άρθρα του Ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κατά την παραλαβή διαπιστωθεί ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προβεί σε αντικατάσταση της συγκεκριμένης παρτίδας με υλικά που να καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές. Ιδιαίτερα στην περίπτωση που τα προμηθευόμενα υλικά δημιουργούν προβλήματα κατά την χρήση τους (στο προσωπικό ή τις εγκαταστάσεις), καλείται ο Ανάδοχος για εξακρίβωση ή και για δοκιμή σε χρήση τους. Σε περίπτωση μη καταλληλότητας του υλικού αυτός οφείλει άμεσα να το αντικαταστήσει με αντίστοιχο κατάλληλο προϊόν στην ίδια τιμή με το αρχικά προσφερθέν και να πραγματοποιηθεί και η αντίστοιχη δοκιμή. Τα ανωτέρω θα εκτελεστούν εντός μίας εβδομάδας από την γραπτή κλήση του αναδόχου προμηθευτή.

Άρθρο 9/. Χρόνος & Τόπος παράδοσης

Άμεσα (μετά την υπογραφή της σύμβασης) τοποθέτηση – εγκατάσταση των μηχανημάτων στα γραφεία της ΔΕΥΑ Γρεβενών (στο 1ο χλμ Εθνικής Οδού Γρεβενών – Κοζάνης) με ευθύνη, μέσα και δαπάνη του προμηθευτή.

Άρθρο 10/. Πληρωμή

- α) Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα, με την πρόοδο της προμήθειας.
- β) Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία της ΔΕΥΑΓ.
- γ) Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πάροδο του χρόνου που απαιτείται για την σύνταξη του εντάλματος πληρωμής (ενδεικτικά 45 ημερών από την παραλαβή).

Άρθρο 11/. Πληροφορίες-Δημοσιότητα

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος από την Τεχνική Υπηρεσία (αρμόδιοι: κ. Πούλιος Θεόδωρος ή Ξάνθος Κων/νος), προσερχόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο κτίριο της ΔΕΥΑΓ, στο 1^ο χλμ. Εθν. Οδού Γρεβενών - Κοζάνης και στο τηλέφωνο 2462025433 και φαξ 2462025434.

Η παρούσα, μαζί με την ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ -ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ, τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα αποσταλεί στο ΕΒΕ Γρεβενών, θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Επιχείρησης.

Άρθρο 12/. Διαφορές Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, Νόμων

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής μεταξύ ΔΕΥΑΓ και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016. Όταν η παρούσα παρουσιάζει ασάφεια ή δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο, υπερισχύει ο Ν.4412/2016.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΔΣ της ΔΕΥΑ Γρεβενών

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Δ.Ε.Υ.Α.Γ.**

Φορέας: Δ.Ε.Υ.Α.Γ.

**1° χιλ Γρεβενών - Κοζάνης, Τ.Κ 51100, Γρεβενά
Τηλ. 2462025433-fax 2462025434
Email:deyagrevena@yahoo.gr**

Προμήθεια: : «**Μίσθωση πολυμηχανήματος
(εκτυπωτής, φωτοτυπικό, scanner, φαξ) Α4
- Α3 και εκτυπωτή ταμείου Α4**»

Αντικείμενο προμήθειας -Προϋπολογισμός.

Με την παρούσα τεχνική περιγραφή η Δ.Ε.Υ.Α. ΓΡΕΒΕΝΩΝ πρόκειται να προβεί στην μίσθωση 1 **πολυμηχανήματος (εκτυπωτής, φωτοτυπικό, scanner) Α4 & Α3 και ενός εκτυπωτή Α4** για τις ανάγκες της. Το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα της ΔΕΥΑΓ έχει συχνές βλάβες – μπλοκαρίσματα με αποτέλεσμα την μη ικανότητα ή την καθυστέρηση εκτύπωσης λογαριασμών – εντύπων. Η συνεχής επισκευή – μπλοκάρισμα του μηχανήματος κρίνεται ασύμφορη διότι εκτός του οικονομικού κόστους πολλά γραφεία (που δεν διαθέτουν εκτυπωτή) μπορεί να μείνουν μέρες χωρίς ικανότητα εκτύπωσης. Επίσης θεωρείται βέλτιστη λύση το να μην γίνονται προμήθειες – συντήρηση για πολλούς εκτυπωτές (οι οποίοι δεν διαθέτουν δυνατότητες για μεγάλες ποσότητες εκτύπωσης, έχουν ξεπεραστεί σαν τεχνολογία, βρίσκονται στα όρια λειτουργίας και καλύτερα να παραμείνουν για εφεδρικοί).

Προτείνεται η μίσθωση φωτοαντιγραφικού μηχανήματος (ασπρόμαυρου) ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες σε εκτύπωση (λογαριασμών- εντύπων), φωτοαντίγραφα, φαξ και σάρωση. **Η μίσθωση θα περιλαμβάνει την συντήρηση και το τόνερ που απαιτείται (θα συμπεριλαμβάνεται στην τιμή της σελίδας).** Σε περίπτωση βλάβης το μηχάνημα θα αντικαθίσταται άμεσα από άλλο με παρόμοιες δυνατότητες. Το 1 πολυμηχάνημα θα συνδεθεί στο δίκτυο ώστε να μπορούν όλα τα γραφεία να εκτυπώνουν σε αυτό και ο εκτυπωτής στο δίκτυο υπολογιστή του ταμείου. Το πολυμηχάνημα θα μπορεί να εκτυπώνει και σε Α3. Η δυνατότητα εκτύπωσης (και για τα δυο μηχανήματα) θα είναι τουλάχιστον 5.000 σελίδες Α4 ανά ημέρα. Τα 2 μηχανήματα θα διαθέτουν μετρητή σελίδων και η μίσθωση θα γίνεται με την σελίδα. Μετά από εκτίμηση θα απαιτηθούν 2 μηχανήματα για περίπου 150.000,00 σελίδες Α4 το έτος (70.000 έντυπα λογαριασμών + 6.500σελίδες / μήνα=78.000 σύνολο περίπου 148.000 σελίδες)

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μίσθωσης ανέρχεται στο ποσό των:

150.000σελίδες X 0,02 (τιμή σελίδας) = 3.000,00€ + 690,00€ για ΦΠΑ = 3.690,00€

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Γρεβενά,23/01/2020
Ο Δ/ντης της Δ.Τ.Υ.

Γρεβενά,23/01/2020
Ο Συντάξας

Τοτίδης Επαμεινώνδας
Πολιτικός Μηχανικός

Πούλιος Θεόδωρος
Μηχανολόγος Μηχανικός

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Προς ΔΕΥΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μον.	Αξία
1	Μίσθωση πολυμηχανήματος (εκτυπωτής, φωτοτυπικό, scanner, φαξ) A4 - A3 και εκτυπωτή ταμείου A4, ασπρόμαυρα, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και των τόνερ – μελάνια που απαιτούνται	Σελίδα A4	150.000		
		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ			
		ΦΠΑ (24%)			
		ΣΥΝΟΛΟ			

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ*Σφραγίδα - Υπογραφή*